

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 г. № 122/1

О создании родительского контроля за организацией горячего питания  
в МБОУ СОШ №38 в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

Приказываю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

Директор МБОУ СОШ № 38



*Глухова С.А.*

Глухова С.А.

*Присоединен к приказу  
от 30.08.24г. № 122/1*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**«Совершенствование организации питания в школе»,**  
**направленный на увеличение охвата учащихся горячим питанием в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школе № 38**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Основные цели организации питания:**

- обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы; повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное и методическое обеспечение**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, зам. директора по АХР
2	Назначение куратора организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе	сентябрь	Директор школы
3	Организационное совещание: – график предоставления питания учащимся; - оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; - график дежурства по столовой и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь, декабрь	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Совещание классных руководителей: - обязанности классных руководителей по организации питания учащихся класса	Сентябрь, Январь	Зам. директора по ВР
5	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
6	Заседание Родительского комитета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1 – 11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	сентябрь, март	Директор школы, зам. директора по ВР, врач

7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
8	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации питания учащихся; приказ об организации питания в школе; положения о комиссиях	Август сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации питания учащихся; приказ об организации питания в школе; положения о комиссиях. горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
9	Организация контроля над ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищевлок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля над рационом питания; Журнал контроля над исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, бракеражная комиссия
10	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	ежедневно	Директор, куратор организации горячего питания
11	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в школе	Сентябрь, в течение года по необходимости	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
12	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в планы	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания, врач
13	Организация консультаций для классных Руководителей 1 - 4, 5- 8, 9-11 классов; - культура поведения учащихся во время	В течение года	Классные руководители, врач

	приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья		
--	---	--	--

## 2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Правильное питание-залог здоровья»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь, декабрь, апрель	Школьная врач, классные руководители
2	Пропаганда правильного питания на уроках (русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО).	В течение года	Учителя-предметники
3	Конкурс газет среди учащихся 3 – 5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Беседы с учащимися 4-9 классов «Береги свое здоровье»	Декабрь	Классные руководители, врач
5	Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни	Март	Педагог-организатор, учитель технологии, кл. руководители
6	Уроки-практикумы «Столовый этикет»	Февраль март	Учитель технологии
7	Практические работы по приготовлению салатов, коктейлей, бутербродов; выращивание лука и зелени	Декабрь, март	Учитель технологии
8	Работа по оздоровлению учащихся в каникулярное время и летний период	Ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря дневного пребывания детей
9	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание»	ежегодно	Зав.библиотекой
10	Беседы по темам: «Пирамида здоровья»	октябрь	медработник

## 3. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	Классные руководители, куратор организации питания
2	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	ежегодно	Классные руководители, куратор организации питания

3	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Проведение лекций с приглашением медработника по вопросам рационального питания	Апрель-май	Администрация, медицинская сестра, классный руководитель

#### 4. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях	ежегодно	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
2	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	ежегодно	Учителя-предметники
3	Ведение пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
4	Оформление классных уголков по пропаганде здорового питания	ежегодно	Классные руководители
5	Прохождение медицинских осмотров работниками школы, гигиеническая аттестация работников	ежегодно	директор

#### 5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	Август, сентябрь	Администрация
2	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Зав. производством
3	Апробирование новых форм организации школьного питания	в течение года	Администрация Зав. производством

#### 6. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Составление отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий	ежемесячно	Зав. производством, ответственный за

			документальную отчетность по организации питания
2	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	постоянно	Зав. производством
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Зав. производством, администрация
4	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Зав. производством, администрация, классные руководители, дежурные учителя
5	Соблюдение личной гигиены учащихся	ежедневно	администрация, классные руководители, дежурные учителя
6	Контроль качества организации горячего питания	в течение года	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), бракеражная комиссия
7	Контроль выполнения обязанностей классных в течение зам. директора по ВР руководителей по вопросам питания учащихся в школе	в течение года	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
8	Контроль за наличием информационных материалов по организации питания на информационном стенде и сайте школы	в течение года	куратор организации горячего питания

## 7. Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	декабрь, апрель	Администрация, классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	классные руководители
3	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	Классные руководители, куратор организации горячего питания
5	Приглашение родительской общественности для оценки организации горячего питания в школе	ежегодно	администрация, куратор организации горячего питания